

### 1. 如何更改子窗体的列宽？

要更改列宽，需要在“数据表”视图中打开该子窗体。在“数据表”窗口中根据名称找到该子窗体，双击以打开该子窗体。选择“视图/数据表视图”切换到“数据表”视图，然后根据需要更改列宽。最后，选择“文件/保存”保存新列宽。

### 2 能否查看一个特定窗体的 VBA 代码？

在窗体的“设计”视图中，选择“视图/代码”，或单击工具栏上的“代码”按钮。随后会出现一个模块窗口。要显示特定对象的代码，在窗口的左上部分的“对象”下拉式列表中选择它。要查看与某个对象的特定事件相关联的 VBA 代码，在窗口的右上部分的“过程”下拉式列表中选择该事件。

### 3 如何避免在报表中每隔一页就出现空页？

确保窗体或报表的宽度加上左、右页边距的总宽度没有超出文件菜单上的页面设置对话框中设置的页面大小。

### 4 如何对报表的计算字段求和？

对计算控件求和需要使用 **Sum ( )** 函数，通过报表的页脚节的文本框控件中的公式来实现。例如，假如有一个叫做 **Total Billing** 的控件，它的“控件来源”属性为 **= [Billing Rate]\*[Hours]**，则报表页脚节用于对此字段求和的控件的“控件来源”属性为：**=Sub([Billing Rate]\*[Hours])**。

### 5 可以设置条件来不打印报表的某个部分吗？

回答是肯定的。可以给该部分的“格式化”属性附加一个宏，在某个条件满足时就执行相应的“撤回事件”操作。由于“撤回事件”操作可以阻止 Access 对该部分的格式化，因此该部分

就打印不出来了。

6 帮助菜单中有一个称为“检测与修复”的新项，它的作用是什么？

这个选项可对 Office 的程序文件进行检查，该检查比每个 Office 应用程序在通常启动时所做的自检更为彻底。在选择了“帮助/检测与修复”后，Office 就可对任何可能出现的问题扫描整个应用程序。为了修复所发现的问题，Office 可能会要求提供用来安装 Office 的安装源，如 CD-ROM，或者要求关闭打开的某些功能或程序。

7 何为 Avg 函数？

Avg 计算的平均值是算术平均值（值的总和除以值的个数）。在计算中，Avg 函数不包括任何 Null 字段。可以在查询表达式中或 QueryDef 对象的 SQL 属性中使用 Avg，也可以在根据 SQL 查询创建记录集对象时使用此函数。

8 何为 SQL？

SQL——机构化查询语言，是一种数据库查询和编程语言，广泛应用于访问、查询、更新和管理关系数据库系统中的数据。

9 何为记录集？

表、动态集和快照类型的 Recordset 对象统称为“记录集”。记录集是记录的集合，行为类似于对象。

10 何为字符串表达式？

任一求值为一系列连续字符的表达式。表达式的元素可以是：返回字符串或字符串 Variant 的函数，字符串字面值、常量、变量或 Variant。

11 何为聚合函数？

用于计算总计的函数。例如：Sum、Count、Avg 或 Var。

12 UNION 操作的作用？

用于创建联合查询，此查询合并两个或更多独立查询或表的结果。

13 UPDATE 语句的功能？

用于创建更新查询，此查询基于制定的条件更改制定表中的字段的值。

14 表达式的概念？

算术或逻辑运算符、常数、函数和字段名称、控件和属性的任意组合，计算结果为单个值。表达式可执行计算、操作字符或测试数据。

15 选择查询的概念？

就表中存储的数据提出问题，然后在不更改数据的情况下以数据表的形式返回一个结果集。

16 SQL 语句的功能？

用于定义 SQL 命令（如 SELECT、UPDATE 或 DELETE）的表达式，可以包含子句（如 WHERE 和 ORDER BY）。

17 VBA 的概念？

Visual Basic for Applications(VBA):Microsoft Visual Basic 的宏语言版本，用于编写基于 Microsoft Windows 的应用程序，内置于多个 Microsoft 程序中。

## 18 什么情况下能运行 VBA 代码？

必须向包含 VBA 代码的 Office Access 2007 数据库授予可信状态，然后才能运行该代码。

## 19 创建计算控件的方法？

创建计算控件的一个好方法是首先创建绑定控件，然后编辑该绑定控件的“控件来源”属性以创建表达式。只要确保控件名称与表达式中所包含的任何字段名称不发生冲突，这种方法就非常适用。

## 20 哪些控件类型可以用作计算控件？

任何具有“控件来源”属性的控件都可以用作计算控件。在许多情况下，使用特定控件类型作为计算控件是没有意义的，因为不能像更新绑定控件或未绑定控件一样来更新该控件。

## 21 Office Access 2007 提供了哪些自定义命令按钮的新方法？

可以按表格式或堆叠式排列创建一行命令按钮，也可以使命令按钮看上去更像超链接。

## 22 Microsoft Office Access 2007 中有哪些新增的功能？

利用其新的交互式设计功能、跟踪应用程序模板的预置库以及处理来自多种数据源的数据的能力，Office Access 2007 允许您快速创建具有吸引力的功能性跟踪应用程序，而不需要您具有高深的数据库知识；可以快速创建和修改应用程序及报表以满足不断变化的业务需要；通过其新增的、改进的且与 Microsoft Windows SharePoint Services 3.0 高度集成的特性，Office

Access 2007 可帮助您共享、管理、审核和备份信息。

### 23 创建新数据库有哪些途径？

从特色模板创建新数据库，也可以通过 Microsoft Office Online 模板新建数据库。

### 24 如何打开最近使用的数据库？

启动 Access；在“开始使用 Microsoft Office Access”页面的“打开最近的数据库”下，单击要打开的数据库。

### 25 如何快速查找常用命令的新位置？

请打开 Access 功能区映射工作簿，这是一个 Microsoft Excel 文件，提供了功能区每个选项卡上的命令列表以及它们在 Access 早期版本中菜单上的位置。工作簿第一个选项卡上的说明提供了自定义、查找和打印数据的提示。

### 26 帮助菜单中有一个称为“检测与修复”的新项，它的作用是什么？

这个选项可对 Office 的程序文件进行检查，该检查比每个 Office 应用程序在通常启动时所做的自检更为彻底。在选择了“帮助/检测与修复”后，Office 就可对任何可能出现的问题扫描整个应用程序。为了修复所发现的问题，Office 可能会要求提供用来安装 Office 的安装源，如 CD-ROM，或者要求关闭打开的某些功能或程序。

### 27 可以将数据导出为 PDF（可移植文档格式）或 XPS（XML

纸张规格) 格式以进行打印、发布和电子邮件分发吗?

可以, 前提是您首先将 **Publish** 作为 **PDF** 或 **XPS** 加载项安装。

28 新增的分割窗体有何作用?

使用新增的分割窗体可以创建合并了数据表视图和窗体视图的窗体。可以通过设置属性来通知 **Access** 将数据表放在顶部、底部、左侧还是右侧。

29 如何避免在报表中每隔一页就出现空页?

确保窗体或报表的宽度加上左、右页边距的总宽度没有超出文件菜单上的页面设置对话框中设置的页面大小。

30 如何对报表的计算字段求和?

对计算控件求和需要使用 **Sum()** 函数, 通过报表的页脚节的文本框控件中的公式来实现。例如, 假如有一个叫做 **Total Billing** 的控件, 它的“控件来源”属性为  $= [\text{Billing Rate}] * [\text{Hours}]$ , 则报表页脚节用于对此字段求和的控件的“控件来源”属性为:  $= \text{Sub}([\text{Billing Rate}] * [\text{Hours}])$ 。

31 可以设置条件来不打印报表的某个部分吗?

回答是肯定的。可以给该部分的“格式化”属性附加一个宏, 在某个条件满足时就执行相应的“撤回事件”操作。由于“撤回事件”操作可以阻止 **Access** 对该部分的格式化, 因此该部分就打印不出来了。

32 如何向报表添加字段?

使用“字段列表”窗格可以快速地向窗体或报表添加字段。当您在“字段列表”窗格中双击某个字段时（或者将某个字段从列表拖动到窗体或报表上时），Microsoft Office Access 2007 会自动创建用来显示该字段的相应控件（例如，文本框或复选框），然后将此控件绑定到该字段。

### 33 对报表的记录数进行计数的方式有哪些？

使用布局视图进行记录计数；使用设计视图对记录进行计数。

### 34 如何取消打印不包含任何记录的报表？

默认情况下，您可能打印不包含任何记录的报表。要解决此问题，您可以使用宏或 Microsoft Visual Basic for Applications (VBA) 代码来检测报表中如果没有记录，则取消打印操作。

### 35 如何在报表中插入标题？

在布局视图中打开窗体或报表；在“格式”选项卡上的“控件”组中，单击“标题”；创建标签时，标签中的文字处于选中状态，这样，您只需键入所需标题即可更改该文字；完成后按 **Enter**。

### 36 如何在报表中插入日期和时间？

在布局视图中打开报表；在“格式”选项卡上的“控件”组中，单击“日期和时间”；如果不希望包含日期，请清除“包含日期”复选框；如果希望包含日期，请单击要使用的日期格式，对话框的“示例”区域中显示以选定格式呈现的日期和时间信息的示例；单击“确定”。

### 37 如何打印标签？

在任意视图中打开报表（或在导航窗格中选择报表）；单击“Microsoft Office 按钮”，然后单击“打印”；针对各个选项（如打印机、打印范围和份数）输入您的选择；单击“确定”。

### 38 如何打印报表？

在导航窗格中，选择要打印的报表；单击“Microsoft Office 按钮”，然后单击“打印”（键盘快捷方式——按 Ctrl+P），将出现“打印”对话框；根据需要在对话框中设置或更改选项，然后单击“打印”以打印报表。

### 39 如何向报表中添加未绑定文本框？

在设计视图中打开窗体或报表，方法是在导航窗格中右键单击窗体或报表，然后单击“设计视图”；在“设计”选项卡上的“控件”组中，单击“文本框”；将指针定位在窗体或报表上要放置文本框的位置，然后单击以插入文本框。

### 40 如何向报表中添加计算文本框？

在设计视图中打开窗体或报表，方法是在导航窗格中右键单击窗体或报表，然后单击“设计视图”；在“设计”选项卡上的“控件”组中，单击“文本框”；将指针定位在窗体或报表上要放置文本框的位置，然后单击以插入文本框；将光标放在文本框中，然后键入一个用于计算总计的表达式；保存报表，然后切换到报表视图以查看结果。

### 41 如何了解在什么情况下记录不是重复记录？

在某些情况下，例如查看查询所返回的数据时，即使基础表看起来仅包含唯一记录，您仍可能会看到看似重复的记录。如果您的视图不包括唯一标识记录的字段，则可能会出现这个问题。

#### 42 怎样构造查询准则来查找基于当前日期的日期？

可以用 `Date()` 函数来创建查询，获得与计算机时钟的当前日期有关的数据。例如，可以在一个叫做“雇用日期”的查询字段中输入准则“`<=Date()-30`”，让 Access 查找所有雇用时间为 30 天或超过 30 天的雇员。像“`=Date()`”的表达式将在日期字段中找到基于当前日期的记录。

#### 43 处理重复数据时需要考虑哪些因素？

重复的性质和范围；您的特定需求。

#### 44 删除重复数据的有哪些常规准备工作？

必须先处理所有现有的表关系。通常，大部分数据库都使用一对多关系。在进行操作时请记住以下规则：如果要删除的数据位于关系的“多”端，则可以直接删除数据而无需执行其他步骤。但如果要删除的数据位于“一”端，则必须在关系中设置一个属性，否则，Access 将禁止删除。

#### 45 怎样查找与一个值不匹配的记录？

可以用 `Not` 运算符来选择不符合特定条件的记录。例如，可以在一个查询的“城市”字段中输入 `NotAtlanta` 这样一个表达式来查找“城市”字段中不包含 Atlanta 的记录。也可以在“销售日期”字段中输入 `Not4/15/2000` 的表达式来查找任何销售日期

不是 2000 年 4 月 15 日的所有记录。

46 如何创建查询来显示单个值？

单击“Microsoft Office 按钮”，然后单击“打开”；在“打开”对话框中，选择并打开数据库；在“创建”选项卡上的“其他”组中，单击“查询设计”；“显示表”对话框中，单击包含多值字段的表（在本例中为“问题”表），然后单击“添加”；单击“关闭”；将要使用的字段拖动到查询网格；在“设计”选项卡上的“结果”组中，单击“运行”。

47 能否设计查询只用“备注”或“文本”字段中的一个单词来选择记录？

能，可以使查询在一个很长的输入内容中查找单个词。例如，要在一个字段中查找单词“蓝色”，在“设计”视图中打开查询。在“字段”下面的“准则”行输入 Like “\*蓝色\*”。

48 可以将查询用作窗体或报表的记录源吗？

可以。使用向导执行此操作，或者通过设置窗体或报表的“记录源”属性手动执行此操作。

49 怎样构造查询准则在一个表中找到所有在这个月输入的记录？

假定表中有一个字段是记录输入的日期，就可以创建一个查询来选择在这个月输入的记录。为完成此项工作，首先应按通常的方法创建一个查询。然后假定包含输入日期的字段的名称是“输入日期”，将该字段添加到 QBE 表格中。焦点移到该列的“准

则 ” 行 ， 输 入  
Year([OrderDate])=Year(Now())AndMonth([OrderDate])=Month(Now())。当运行该查询时，动态记录集将只显示当月输入的记录。

#### 50 可以在查询中使用参数吗？

可以。如果您希望查询在您每次运行它时都提示您输入值或模式，可以创建参数查询。还可以将参数与报表一起使用，以便在您运行报表时提示您输入条件。

#### 51 如何使用查询删除数据？

可以使用两类查询来删除 Access 数据库中的数据。具体使用哪种查询取决于要执行的删除的类型。如果需要删除一个或多个表中的记录的个别字段，您可以使用更新查询将现有值更改为空值（即不包含数据）或零长度字符串（中间不包含空格的一对双引号）；如果需要删除整条记录（行），您可以使用删除查询。

#### 52 为什么使用内部联接？

如果您希望只返回联接的两个表中其联接字段彼此匹配的那些行，则使用内部联接。

#### 53 为什么使用外部联接？

如果希望联接中一个表的所有行都包括在结果中，并且希望查询只返回另一个表中与第一个表中的联接字段匹配的那些行，请使用外部联接。

#### 54 为什么使用交叉联接？

如果想要检查两个表或查询之间的所有可能的行合并，可使用交叉联接。

#### 55 为什么使用不等联接？

如果想要将基于不等字段值的两个数据源的行合并，可以使用不等联接。通常，不等联接基于大于 (>)、小于 (<)、大于或等于 (>=) 或者小于或等于 (<=) 比较运算符。基于不等于 (<>) 运算符的不等联接可以返回与交叉联接一样多的行，且结果可能很难解释。

#### 56 如何将选择查询转换为追加查询？

右键单击打开查询的文档选项卡，然后单击快捷菜单上的“设计视图”；在“设计”选项卡上的“查询类型”组中，单击“附加”；此时，可以选择是将记录从一个表追加到同一数据库中的现有表，还是追加到其他数据库中的现有表。

#### 57 如何取消打印不包含任何记录的报表？

默认情况下，您可能打印不包含任何记录的报表。要解决此问题，您可以使用宏或 **Microsoft Visual Basic for Applications (VBA)** 代码来检测报表中如果没有记录，则取消打印操作。

#### 58 如何快速打印报表？

在导航窗格中，右键单击报表，然后单击“打印”；或者在“快速访问工具栏”上，单击“快速打印”；或者单击“**Microsoft Office**

按钮”，指向“打印”旁边的箭头，然后单击“快速打印”。

#### 59 如何对报表中的项目进行编号？

可以使用计算控件并通过设置其“运行总和”属性，对报表中的项目进行编号。

#### 60 如何在报表中插入页码？

在布局视图中打开该报表；在“格式”选项卡上的“控件”组中，单击“页码”；为页码选择需要的格式、位置和对齐方式；如果不希望在首页上显示页码，清除“首页显示页码”复选框；单击“确定”。

#### 61 如何避免在报表中每隔一页就出现空页？

确保窗体或报表的宽度加上左、右页边距的总宽度没有超出文件菜单上的页面设置对话框中设置的页面大小。

#### 62 如何在报表中更改控件的类型？

在设计视图中打开报表，方法是在导航窗格中右键单击报表，然后单击“设计视图”；右键单击要更改的控件，然后单击“更改为”；单击某个可用的控件类型，将控件更改为该类型。

#### 63 如何使用“字段列表”窗格向报表中添加查阅字段？

单击要向其中添加查阅字段的表旁边的“编辑表”；将字段从“字段列表”窗格拖到数据表上；将启动“查阅向导”。按照向导中的说明操作。在最后一页上，单击“完成”。

64 如何将“字段列表”窗格从 Access 工作区的右边移走？

将指针放在“字段列表”窗格的标题栏中，直到其变为移动指针，然后将“字段列表”窗格拖动到左边。可以将列表放在工作区中的任何位置，也可将列表定位在工作区的左边，方法是将其拖动到最左边。

65 如何使窗体在每次打开时都自动出现在 Access 窗口的中央？

可以将窗体的“自动居中”属性设置成“是”来做到这一点。在“设计”视图中打开窗体，选择“视图/属性”。在打开的属性窗口中单击“格式”选项卡，设置“自动居中”属性为“是”。

66 如何使窗体上的一个命令按钮成为默认按钮？

通过改变任何一个命令按钮的“默认”属性，可把它变成默认按钮。在“设计”视图中打开窗体，右击需要改为默认按钮的按钮，选择“属性”。单击“其他”选项卡，设置“默认”属性为“是”。

67 能否在窗体视图中通过记录号来查找记录？

尽管不直观，但用这种方法却很容易找到记录。在窗体底部的记录号框中单击，或按下 F 5 键。删除已有的项，输入新的值，按下回车键，找到这个记录。

68 能否不使用鼠标在窗体的页眉和主体节之间移动？

在窗体视图中，可以按下 F 6 键在窗体的各节之间移动(这里假定页眉包括一个或多个控件。如果页眉中没有控件，Access 不

让用户移动到窗体的此节中)。

#### 69 如何添加 JPEG 图形格式的图像？

请执行下列操作之一：将图像转换为 GIF 或 BMP 图形格式。缩小图像的大小。

#### 70 如何更改子窗体的列宽？

要更改列宽，需要在“数据表”视图中打开该子窗体。在“数据表”窗口中根据名称找到该子窗体，双击以打开该子窗体。选择“视图/数据表视图”切换到“数据表”视图，然后根据需要更改列宽。最后，选择“文件/保存”保存新列宽。

#### 71 能否查看一个特定窗体的 VBA 代码？

在窗体的“设计”视图中，选择“视图/代码”，或单击工具栏上的“代码”按钮。随后会出现一个模块窗口。要显示特定对象的代码，在窗口的左上部分的“对象”下拉式列表中选择它。要查看与某个对象的特定事件相关联的 VBA 代码，在窗口的右上部分的“过程”下拉式列表中选择该事件。

#### 72 如何在窗体中添加计算文本框？

在设计视图中打开窗体或报表，方法是在导航窗格中右键单击窗体或报表，然后单击“设计视图”；在“设计”选项卡上的“控件”组中，单击“文本框”；将指针定位在窗体或报表上要放置文本框的位置，然后单击以插入文本框；将光标放在文本框中，然后键入一个用于计算总计的表达式；保存窗体或报表，然后切换到窗体视图或报表视图以查看结果。

73 可以设置窗体上控件的格式吗？

可以。默认情况下，窗体和报表上的控件继承应用于基础表的格式。但是，您可以更改窗体或报表上每个控件的格式。当您向某个控件应用另一种可视格式时，所做的更改将只影响该控件，而且将只影响数据的外观，而不影响用户输入数据或 Access 存储数据的方式。

74 如何使用“字段列表”窗格向窗体添加字段？

在布局视图或设计视图中打开报表；在“字段列表”窗格中，查找包含要添加的字段的表。若要显示或隐藏每个表中的字段列表，请单击表名旁边的加号(+)或减号(-)；当您找到要添加的字段时，双击该字段。

75 如果“字段列表”窗格未显示,如何操作？

在“格式”选项卡上的“控件”组中，单击“添加现有字段”；或者按 **Alt+F8**。

76 如何将某个区域中的字段从“字段列表”窗格添加到窗体中？

单击该区域中的第一个字段；或者在按住 **Shift** 键的同时单击该区域中的最后一个字段；或者将选定的所有字段拖到窗体或报表上。

77 如何使窗体在每次打开时都自动出现在 Access 窗口的中央？

可以将窗体的“自动居中”属性设置成“是”来做到这一点。

在“设计”视图中打开窗体，选择“视图/属性”。在打开的属性窗口中单击“格式”选项卡，设置“自动居中”属性为“是”。

78 如何使窗体上的一个命令按钮成为默认按钮？

通过改变任何一个命令按钮的“默认”属性，可把它变成默认按钮。在“设计”视图中打开窗体，右击需要改为默认按钮的按钮，选择“属性”。单击“其他”选项卡，设置“默认”属性为“是”。

79 能否在窗体视图中通过记录号来查找记录？

尽管不直观，但用这种方法却很容易找到记录。在窗体底部的记录号框中单击，或按下 F 5 键。删除已有的项，输入新的值，按下回车键，找到这个记录。

80 能否不使用鼠标在窗体的页眉和主体节之间移动？

在窗体视图中，可以按下 F 6 键在窗体的各节之间移动(这里假定页眉包括一个或多个控件。如果页眉中没有控件，Access 不让用户移动到窗体的此节中)。

81 如何添加 JPEG 图形格式的图像？

请执行下列操作之一：将图像转换为 GIFBMP 图形格式。缩小图像的大小。

82 如何更改子窗体的列宽？

要更改列宽，需要在“数据表”视图中打开该子窗体。在“数据表”窗口中根据名称找到该子窗体，双击以打开该子窗体。

选择“视图/数据表视图”切换到“数据表”视图，然后根据需要更改列宽。最后，选择“文件/保存”保存新列宽。

### 83 能否查看一个特定窗体的 VBA 代码？

在窗体的“设计”视图中，选择“视图/代码”，或单击工具栏上的“代码”按钮。随后会出现一个模块窗口。要显示特定对象的代码，在窗口的左上部分的“对象”下拉式列表中选择它。要查看与某个对象的特定事件相关联的 VBA 代码，在窗口的右上部分的“过程”下拉式列表中选择该事件。

### 84 如何在窗体中插入页码？

在设计视图中打开窗体；在“设计”选项卡上的“控件”组中，单击“页码”；为页码选择需要的格式、位置和对齐方式；如果不希望在首页上显示页码，请清除“首页显示页码”复选框；单击“确定”。

### 85 为什么窗体不能显示我期望看到的全部数据？

这是一种为轻松创建永久筛选的窗体和报表而新设计的功能。如果第一次保存对象时筛选器有效，则 Microsoft Office Access 2007 会通过将该筛选器合并到对象设计中来完成创建。

### 86 如何在窗体中插入徽标？

在布局视图中打开窗体；在“格式”选项卡上的“控件”组中，单击“徽标”；通过浏览找到存储徽标文件的文件夹，然后双击该文件。

### 87 如何在窗体中插入标题？

在布局视图中打开窗体；在“格式”选项卡上的“控件”组中，单击“标题”；创建标签时，标签中的文字处于选中状态，这样，您只需键入所需标题即可更改该文字；完成后按 **Enter**。

### 88 如何编辑现有窗体标题？

双击包含标题的标签，以将光标置于标签中；键入要用作标题的文字，完成后按 **Enter**。

### 89 如何向现有表中添加新字段？

单击“**Microsoft Office 按钮**”，然后单击“打开”；在“打开”对话框中，选择并打开数据库；在导航窗格中，双击其中一个可用的表将其打开；在“添加新字段”列标题下的单元格中键入数据。

### 90 如何向新表中添加新字段？

单击“**Microsoft Office 按钮**”，然后单击“打开”；在“打开”对话框中，选择并打开数据库；在“创建”选项卡上的“表”组中，单击“表”；在“添加新字段”列标题下的单元格中键入数据。

### 91 为什么创建表关系？

表关系可为查询设计提供信息；表关系可为窗体和报表设计提供信息；可以将表关系作为基础来实施参照完整性，这样有助于防止数据库中出现孤立记录。

## 92 什么是多值字段？

假设您有一项任务要分配给某个雇员或承包商，但您认为需要将它分配给多个人员。在 Office Access 2007 中，您可以创建一个多值字段，这样就可从列表中选择人员。

## 93 如何创建多值字段？

单击“Microsoft Office 按钮”，然后单击“打开”；在“打开”对话框中，选择并打开数据库；在导航窗格中，双击打开要在其中创建查阅列的表；在“数据表”选项卡上的“字段和列”组中，单击“查阅列”；在查阅向导的第一个对话框中，您必须决定是根据表或查询中的值建立查阅列，还是根据您所键入的值的列表建立查阅列。

## 94 如何在数据表视图中打开表？

单击“Microsoft Office 按钮”，然后单击“打开”；在“打开”对话框中，选择并打开数据库；在导航窗格中，右键单击要向其添加字段并创建关系的表，然后单击快捷菜单上的“数据表视图”。

## 95 如何统计列中项的个数？

打开一个表、查询结果集或窗体。可以使用除设计视图以外的任何视图；在“开始”选项卡上的“记录”组中，单击“汇总”；在“汇总”行中，单击要进行计数的字段，然后从列表中选择“COUNT”。

## 96 标准偏差和方差函数的功能？

标准偏差和方差函数计算统计值。具体地说，它们计算值在标准分布（钟形曲线）中聚集在其平均数（中值）周围的分布情况。

#### 97 什么是查阅列？

查阅列（或字段）是表中的字段，其中的值是从另一个表或值列表中检索而来的。可以使用查阅列显示组合框或列表框中的选项列表。选项可以来自表或查询，也可以是您提供的值。可以通过设置字段的“查阅”字段属性手动创建查阅列，也可以通过完成查阅向导自动创建查阅列。

#### 98 什么是格式文本？

格式文本是指使用纯文本中没有的通用格式选项（例如，加粗和倾斜）设置了格式的文本。可使用常用于 2007 Microsoft Office System 程序的格式工具来设置数据的格式。

#### 99 筛选的类型有哪些？

公用筛选器；基于选定内容的筛选；按窗体筛选；高级筛选。

#### 100 如何显示“筛选”选项卡？

将表或查询切换到数据表视图；在“开始”选项卡上的“排序和筛选”组中，单击“高级”，然后单击快捷菜单上的“高级筛选/排序”；Access 将显示“筛选”选项卡。

#### 101 输入掩码的作用是什么？

在地址字段中开始键入时，输入掩码将防止您在三个句点之间

输入除数字和空格以外的字符。如果数值部分是两位数，请将第三位留空，或键入空格。

#### 102 显示格式的所用是什么？

完成键入并离开字段后，显示格式将删除地址中的空格，并只显示数字和句点。

#### 103 如何向数据应用 RTF 格式？

在 Office Access 2007 中，如果在某个数据库表中有一个“备注”字段，则可以将该字段设置为支持 RTF 格式；可通过使用其他 Office 程序共有的格式工具来设置数据的格式。

#### 104 为何 Access 在后台将超文本标记语言 (HTML) 格式代码应用于数据？

Access 之所以使用 HTML，是因为它与 SharePoint 列表中的格式文本字段之间的兼容性更高。

#### 105 如何设置数据的格式？

选择要设置格式的文本；在“起始页”选项卡上，使用“字体”组中的控件来应用某种格式；按 Shift+Enter 保存所做的更改。

#### 106 如何启用格式文本编辑？

在属性表中，单击“数据”选项卡，定位并选择“文本格式”框，然后从列表中选择“格式文本”；保存所做的工作。

#### 107 启用格式文本编辑时出现错误信息，怎么办？

需要将基础备注字段（表中的字段）设置为支持格式文本。

108 如何向数据应用预定义的显示格式？

可以从表设计器或查询设计器中的列表内选择预定义的格式，也可以通过在任一设计器中的字段内输入成组的文字字符和占位符来创建自定义格式。

109 在哪些视图中可以更改数据类型？

在数据表视图和设计视图中可以更改数据类型。

110 所有字段的数据类型都是可以更改的吗？

一般来说，所有字段的数据类型都是可以更改的，但下列字段除外：启用“同步复制 ID”属性的数字字段，OLE 对象字段以及附件字段。

111 什么叫空字符串？

也就是零长度字符串，即不含字符的字符串。可以使用零字符串来表明您知道该字段没有值。输入零长度字符串的方法是键入两个彼此之间没有空格的双引号("")。

112 数据库中的数据只驻留在一个表中吗？

不是，数据库中的数据驻留在一个或多个表中。可以通过数据表（类似于 Excel 工作表的网格）查看信息，也可以通过数据输入表单或报表查看信息，但数据最终驻留在一个或多个表中；而每个表都包含一组字段（列），每个字段都设置为接受一种特定类型的数据。

113 何时将字段设置为“备注”数据类型？

当需要存储大量文本时，则应将字段设置为“备注”数据类型。

114 “备注”字段规格是多少？

Office Access 2007 中的“备注”字段最多可以存储 1GB 的字符，或者说存储容量为 2GB（每个字符为 2 字节），这样可以在窗体或报表上的一个控件中显示 65,535 个字符。

115 拼写或语法检查器标记了我不想或不期望标记的文本，怎么办？

向自定义词典中添加单词或短语；或者忽略文本或整个样式。

116 要想始终忽略 Access 表中的字段数据，如何操作？

在查看表、查询、表单或报表中的数据时，选择想要排除的字段；在“数据”选项卡上的“编辑”组中，单击“检查拼写”；单击“忽略字段名称 字段”。

117 哪些情况下需要使用表达式？

执行计算、检索字段或控件内的值、向查询提供条件、定义数据验证规则、创建计算控件和计算字段以及定义报表的组级别。

118 何为条件表达式？

也称为“布尔”表达式，它的计算结果为 True 或 False，然后它会返回满足所指定条件的结果。如果在条件表达式中使用函数，则还可以为满足或不满足表达式中条件的值指定操作。

119 导入数据的过程包含哪些步骤？

准备导入操作，运行导入向导，（可选）将导入设置保存为导入规格以供将来使用。

120 可以将数据导出到 Word 吗？

可以将表、查询、窗体或报表导出到 Office Word 2007。当您使用“导出向导”导出对象时，Office Access 2007 会在一个 Microsoft Word RTF 格式文件 (\*.rtf) 中创建该对象数据的副本。对于表、查询和窗体，可见字段和记录在 Word 文档中会显示为表格。导出报表时，该向导会导出报表数据和布局，它试图使 Word 文档与报表尽可能相似。

121 可以从 Word 中将数据从 Access 中导入吗？

不能，要从 Access 中将数据导出到 Word，您需要在 Access 中操作。Word 中没有可以从 Access 数据库导入数据的功能。也不能通过在 Access 中使用“另存为”命令将 Access 数据库表另存为 Word 文档。

122 何为带分隔符的文本文件？

它所包含的数据中的各个字段值由字符分隔开，如逗号或制表符。

123 哪些对象支持筛选？

绑定到表达式的列或控件不支持筛选。

124 如何将文件保存或导出为 PDF 或 XPS 格式？

访问适用于 2007 Microsoft Office 程序的“Microsoft Save as PDF or XPS”加载项，并按照该网页上的说明操作；安装 Publish 作为 PDF 或 XPS 加载项之后，即可将文件导出为 PDF 或 XPS 格式。

125 什么是好的数据库设计？

将信息划分到基于主题的表中，以减少冗余数据；向 Access 提供根据需要联接表中信息时所需的信息；可帮助支持和确保信息的准确性和完整性；可满足数据处理和报表需求。

126 确定数据库的用途有什么好处？

数据库的用途可以简单地分为一段或多段描述性内容，且应包含每个人将在何时及以何种方式使用数据库。这种做法的目的是为了获得一个良好的任务说明，作为整个设计过程的参考。任务说明可以帮助您在进行决策时将重点集中在目标上。

127 什么是表？

表包含有关特定主题（如雇员或产品）的数据。表中的每条记录包含关于某个项目（如特定的雇员）的信息。记录由字段（如姓名、地址和电话号码）组成。记录和字段通常也分别称作行和列。

128 表的主键的概念？

每个表应包含一个列或一组列，用于对存储在该表中的每个行进行唯一标识。这通常是一个唯一的标识号，如雇员 ID 号或

序列号。在数据库术语中，此信息称为表的主键。Access 使用主键字段将多个表中的数据关联起来，从而将数据组合在一起。

129 如何向现有表中添加新字段？

单击“Microsoft Office 按钮”，然后单击“打开”；在“打开”对话框中，选择并打开数据库；在导航窗格中，双击其中一个可用的表将其打开；在“添加新字段”列标题下的单元格中键入数据。

130 如何向新表中添加新字段？

单击“Microsoft Office 按钮”，然后单击“打开”；在“打开”对话框中，选择并打开数据库；在“创建”选项卡上的“表”组中，单击“表”，Access 会在该数据库中插入一个新表，并在数据表视图中将其打开；在“添加新字段”列标题下的单元格中键入数据。

131 如何更容易地添加字段？

与手动创建字段相比，从预定义的字段列表中进行选择更为容易。您可以使用“字段模板”任务窗格从预定义的字段列表中进行选择。Office Access 2007 提供了一组内置的字段模板，使您在创建字段时可以节省大量时间。要使用字段模板创建新字段，请显示“字段模板”窗格，然后将一个或多个模板拖放到数据表视图中打开的表中。

132 一个好的候选主键具有哪些特征？

首先，它唯一标识每一行；其次，它从不为空或为 Null，即始

终包含值；再次，它几乎不（理想情况下永不）改变。Access 使用主键字段将多个表中的数据快速组合在一起。

133 如果需要更多的空间以便在属性框中输入或编辑设置，如何操作？

请按 **Shift+F2** 来显示“显示比例”框。如果您将“有效性规则”属性设置为表达式，并希望在生成过程中得到帮助，则请单击“有效性规则”属性框旁边的按钮，以显示“表达式生成器”。

134 如果要为字段显式设置数据类型和格式，以替代 Office Access 2007 做出的选择，如何操作？

可以使用“数据”选项卡上的“数据类型和格式”组中的命令来执行此操作。

135 什么是宏？什么是安全风险？

宏的用途是使常用任务自动化。虽然有些宏仅仅是记录键击或鼠标单击操作，但开发人员可以使用代码编写功能更强大的 VBA 宏，这些宏可以在计算机上运行多条命令。因此，VBA 宏会引起潜在的安全风险。黑客可以通过某个文档引入恶意宏，一旦打开该文档，这个恶意宏就会运行，并且可能在计算机上传播病毒。

136 如何暂时禁用宏中的操作。

这与在 Microsoft Visual Basic for Applications 中一样，如果要使某行程序代码暂时变为注释，只要在该行行首键入单引号 (') 即可。

137 安全警告询问我是启用还是禁用宏时，我应如何回答？

在出现安全性对话框时，您可以选择启用宏或保持宏为禁用状态。仅当您确定宏来源可靠时，才可启用它。

138 如何在信任中心中更改所有文档的宏安全设置？

宏安全设置位于信任中心。但是，如果您在某个单位工作，您的系统管理员可能已经更改了默认设置，这样，您就不能更改任何设置。

139 运行宏时，Access 显示了不希望出现的消息。

在宏中执行 `SetWarnings` 操作，就可以隐藏宏运行时显示的警告和其他消息。也可以用 `SetWarnings` 操作再次显示消息。

140 宏的 `RunCode` 操作不能运行 Microsoft Visual Basic 模块。

`RunCode` 操作用来运行 `Function` 过程，而不是模块。在 Microsoft Access 中，运行的是程序而不是模块。请用函数名代替要运行模块的模块名。如果要运行 `Sub` 过程，请在函数中调用。

141 什么是嵌入的宏？

使用新增的受信任的嵌入宏可以不必编写代码。嵌入的宏存储在属性中，是它所属对象的一部分。您可以修改嵌入宏的设计，而无需考虑可能使用该宏的其他控件，因为每个嵌入宏都是独立的。可以信任嵌入的宏，因为系统会自动禁止它们执行某些

可能不安全的操作。

142 在宏中用 `SendKeys` 操作向对话框传送键击，却并没有传送。

因为对话框会挂起宏的运行，所以必须将 `SendKeys` 操作放在打开对话框的操作之前，并将“等待”参数设为“否”，以避免处理过程中暂停。

143 `SingleStep` 宏操作的功能？

可以使用 `SingleStep` 操作暂停宏的执行并打开“单步执行宏”对话框；`SingleStep` 操作不包含任何参数。

144 为什么使用附件？

使用附件可以将多个文件存储在单个字段之中，甚至还可以将多种类型的文件存储在单个字段之中；附件还可以更有效地存储数据。

145 使用附件时对附加的数据大小有限制吗？

有限制，最多可以附加 2GB 的数据（Access 数据库的最大大小）。单个文件的大小不得超过 256MB。

146 将数据类型设置成“附件”之后，还能对其进行更改吗？

不能。

147 Office Access 2007 引入了哪几个新的文件扩展名？

ACCDB、ACCDE、ACCDT 和 ACCDR 。

148 何为 .ACCDE 文件？

.accde 文件是旧版本 Access 中的 .mde 文件的 Office Access 2007 版本。它是原始 .accdb 文件的锁定版本。如果 .accdb 文件包含任何 VBA 代码，.accde 文件中将仅包含编译的代码，因此用户不能查看或修改 VBA 代码。

149 何为 ACCDR？

ACCDR 是一个新的文件扩展名，它可以使您在运行时模式下打开数据库。只需将数据库文件的扩展名由 .accdb 更改为 .accdr，便可以创建 Office Access 2007 数据库的锁定版本。可以将文件扩展名改回到 .accdb 以恢复完整功能。

150 如何在 Office Access 2007 中创建 ACCDE 文件？

在 Office Access 2007 中，打开要另存为 .accde 文件的数据库；在“数据库工具”选项卡上的“数据库工具”组中，单击“生成 ACCDE”；在“另存为”对话框中，通过浏览找到要在其中保存该文件的文件夹，在“文件名”框中键入该文件的名称，然后单击“保存”。

151 应在 Access 2007 中使用哪种文件格式？

Microsoft Office Access 2007 引入了一种使用 .accdb 文件扩展名的新型文件格式。此外，Office Access 2007 还继续为在早期版本 Access 中使用的文本格式提供一些支持。

152 早期版本的文件格式 (.mdb)还能使用吗？

早期版本的 Access 支持使用 .mdb 文件扩展名的文件格式。在 Office Access 2007 中，仍可以打开 .mdb 文件。如果该文件是以 Access 2000 或 Access 2002-2003 文件格式存储的，则可以正常打开并使用它。但是，不能使用要求 .accdb 文件格式的新功能。

### 153 如何转换为新型文件格式？

若要显式将一个 Access 数据库转换为新型 .accdb 文件格式，必须先打开该数据库，然后用 .accdb 文件格式保存它。

### 154 何为工作组信息文件 (MDW)？

工作组信息文件存储安全数据库的信息。对 Office Access 2007 的 .mdw 文件格式没有做出更改。Office Access 2007 工作组管理器将通过 Access 2003 创建 .mdw 文件，这些文件与在 Access 2000 中创建的 .mdw 文件相同，在旧版本软件中创建的 .mdw 文件可由 Office Access 2007 数据库使用。

### 155 为什么无法以 Access 2007 格式保存复制的数据库？

.ACCDB 文件格式不支持复制。可以继续以 .MDB 文件格式使用复制的数据库。.MDB 文件格式仍支持复制功能。如果确定使用新文件格式能比复制得到更大的好处，可以用 Office Access 2007 格式创建新数据库，然后手动重新创建复制的数据库。

### 156 查看功能区时，为什么看不到某些“帮助”主题在说明功能区上的命令时使用的所有图标或文本？

在屏幕上最大化 Microsoft Office 程序时，会针对 1024 × 786 像素的屏幕分辨率优化功能区的大小。“帮助”主题是使用功能区的标准大小编写的。

157 如何为 Office 程序创建桌面快捷方式？

在安装 Microsoft Office 程序时，可以选择为单个 Office 程序创建桌面快捷方式。如果在安装 Office 时没有创建桌面快捷方式，后来又发现需要使用桌面快捷方式，则可以轻松创建：单击“开始”，指向“所有程序”，指向“Microsoft Office”，然后指向要为其创建桌面快捷方式的 Microsoft Office 程序；右键单击该程序的名称，指向“发送到”，然后单击“桌面快捷方式”。

158 为什么我收到一条消息，说要对我的 Internet 连接进行故障排除？

如果单击重试链接仍无法连接到 Internet，则可能是因为下列原因之一：网络连接已断开；Internet 连接已断开；Microsoft Office Online 网站无法访问。

159 什么是激活？

要继续使用产品的所有功能，必须激活产品。Microsoft 产品激活是一项 Microsoft 反盗版技术，旨在确认软件产品经过合法授权。确认使用产品密钥（必须提供该密钥才能安装产品）的个人计算机数目在软件许可证允许的范围之内，从而使激活奏效。

160 转换指的是什么？

转换指的是您已经完成了对试用版的评估，并决定购买完整版。系统将提示您提供您已有的或要在线购买的产品密钥。

161 在功能区程序中能使用 Office 2003 访问键吗？

在一些 Microsoft Office 程序中，菜单和工具栏已由功能区代替。但是，如果您已记住并习惯于使用 Microsoft Office 2003 访问键，则仍可以使用它们。

162 “键入需要帮助的问题”框有哪些变化？

作为 2007 Microsoft Office System 程序中用户界面重新设计的一部分，“键入需要帮助的问题”框被移到“程序名 帮助”窗口，并重命名为“键入要搜索的字词”。您可以通过单击“帮助”按钮转到“帮助”。

163 为什么出现向导无法预览报表的情况？

可能因为报表所需的表正被独占锁定。

164 如果保留字已被使用，如何避免出现错误信息？

可以用方括号 ([ ]) 将每个单词扩起来以避免出现错误消息。但是，最佳解决方案是将名称更改为非保留字。

165 什么是单步执行？

一种调试技术，一次只运行宏的一个动作或 Visual Basic 的一行代码。

166 何为 DAO？

数据访问对象的简称，是一种用于访问和操纵数据库对象的编程接口。

167 什么是追加查询？

一种动作查询，它将查询结果集内的记录添加到现有表的尾部。

168 用于通过电子邮件收集数据的表单是 Access 表单吗？

不是，向导将根据您选择的是 HTML 格式还是 InfoPath 格式为您生成一个特殊表单。

169 可以将旧版本的 Access 数据库转换成 Microsoft Office Access 2007 文件格式吗？

可以，打开旧版本的 Access 数据库而不转换它们，也可以更改所创建新数据库的默认文件格式。

170 什么是快速访问工具栏？

是一个可自定义的工具栏，它包含一组独立于当前所显示的选项卡的命令。可以向快速访问工具栏中添加表示命令的按钮，还可以从两个可能的位置之一移动快速访问工具栏。

171 新功能“导航窗格”有何作用？

导航窗格替代了名为“数据库窗口”的老式工具，可以使用它来替代切换面板，切换面板是用于在数据库中导航和执行任务（如运行报表）的屏幕。

#### 172 导航窗格如何将对象分组？

默认情况下，导航窗格显示数据库中的所有对象，并且将这些对象置于不同的类别中。该窗格会将每种类别中的对象进一步划分为不同的组。在 Office Access 2007 中创建的新数据库的默认类别为“表和相关视图”，而且该类别中的默认组为“所有表”。默认组名显示在位于导航窗格顶部的菜单中。“表和相关视图”类别按与数据库中的对象相关的表对这些对象进行分组。

#### 173 新增的附件数据类型有何作用？

利用新增的附件数据类型，可以轻松地在数据库中存储所有类型的文档和二进制文件，而不会导致数据库膨胀。附件会在适当的时候自动进行压缩，以最大化空间的使用率。

#### 174 从导航窗格直接打开数据库对象时请注意哪些事项？

不能从该窗格执行 Visual Basic for Applications (VBA) 代码模块，双击模块（或选择模块并按 Enter）只会启动 Visual Basic 编辑器；可以从该窗格运行宏，但是您可能看不到可见结果，并且根据宏所执行的操作，可能会造成错误。

#### 175 何为分组、排序和汇总功能？

它们是 Office Access 2007 的新增功能，是在报表中进行分组和排序以及添加汇总的更好、更易于访问的方式。

#### 176 跟踪修订有何改进？

借助 Windows SharePoint Services，您可以查看记录级别

的修订历史记录。

#### 177 如何在设计视图中打开数据库对象？

在导航窗格中，右键单击您想更改的数据库对象，然后单击快捷菜单上的“设计视图”。或者，也可以将焦点置于对象上并按 **Ctrl+Enter**。

#### 178 如何重命名数据库对象？

在导航窗格中，找到并右键单击要重命名的对象，然后单击“重命名”；或将焦点设置在该对象上并按 **F2**，Access 将使对象名进入可编写状态，键入新名称并按 **Enter**。

#### 179 可以仅在父组中隐藏一个或多个对象吗？

可以，在导航窗格中，右键单击一个或多个对象，然后单击“在此组中隐藏”。

#### 180 执行导航窗格将对象分组操作时需要注意哪些事项？

如果删除其中的某个对象（即使它显示为重复项），则删除的是对象本身，而且可能会破坏数据库的部分或全部功能。如果要隐藏重复对象，请右键单击该对象，并单击“在此组中隐藏”。

#### 181 如何关闭导航窗格？

默认情况下，当您在 Office Access 2007 中打开数据库时（包括在较早版本的 Access 中创建的数据库），导航窗格即会出现。通过设置全局程序选项可阻止导航窗格默认出现。

182 要暂时禁用宏中的操作。

这与在 **Microsoft Visual Basic for Applications** 中一样，如果要使某行程序代码暂时变为注释，只要在该行行首键入单引号 (') 即可。

183 运行宏时，**Access** 显示了不希望出现的信息。

在宏中执行 **SetWarnings** 操作，就可以隐藏宏运行时显示的警告和其他消息。也可以用 **SetWarnings** 操作再次显示消息。

184 宏的 **RunCode** 操作不能运行 **Microsoft Visual Basic** 模块。

**RunCode** 操作用来运行 **Function** 过程，而不是模块。在 **Microsoft Access** 中，运行的是程序而不是模块。请用函数名代替要运行模块的模块名。如果要运行 **Sub** 过程，请在函数中调用。

185 在宏中用 **SendKeys** 操作向对话框传送键击，却并没有传送。

因为对话框会挂起宏的运行，所以必须将 **SendKeys** 操作放在打开对话框的操作之前，并将“等待”参数设为“否”，以避免处理过程中暂停。

186 对有空值字段执行操作。

如果在表达式中引用包含空值 (**Null**) 的字段，则许多操作可能会产生意外结果。例如，如果在 **DCount** 函数或者 **DSum** 函数中使用的条件表达式中引用带有 **Null** 值的字段，则这些函数可能会产生意外结果。

#### 187 引用列表框或组合框的列

如果要引用绑定列以外的列，请使用“列”属性。“列”属性是由零开始的。例如，如果要引用“产品”窗体的“供应商组合”组合框中的第二个列

#### 188 在“表达式生成器”中找不到字段名。

如果要在“表达式生成器”中查看新字段名称，必须先保存含新字段的表或查询。

#### 189 在“表达式生成器”中找不到想要的对象或函数。

如果对象或函数未在“表达式生成器”的下部列出，则它在启动生成器所在的环境中无效。例如，在表“设计”视图中，不能在字段的有效性规则中引用其他的字段和控件

#### 190 设置主键后无法保存表。

如果某字段包含的数据中有重复值或 Null 数值，则 Microsoft Access 无法为该字段创建主键。

#### 191 在转换或使用数据库的过程中，如何解决编译错误？

在已转换的 Access 数据库中，在设计视图中打开模块，然后单击调试菜单上的编译 < 项目名称 >。在 Access 编译期间，将在任何包含错误的代码行上中断，然后用户可以修改语法以解决编译错误。

#### 192 什么是数据库？

数据库是一种用于收集和组织信息的工具。数据库可以存储有关人员、产品、订单或其他任何内容的信息。

#### 193 Access 数据库部件有哪些？

表、窗体、报表、查询、宏、模块。

#### 194 数据访问页出现了什么问题？

Microsoft Office Access 2007 不再支持数据访问页。如果您希望在 Web 上部署数据输入窗体并在 Access 中存储所生成的数据，则可以将数据库部署到 Microsoft Windows SharePoint Services 3.0 服务器上，并使用 Windows SharePoint Services 所提供的工具。

#### 195 切换面板哪去了？

在 Microsoft Office Access 2007 中，当您打开在旧版本的 Access 中创建的数据库（该数据库中包含一个切换面板，切换面板是一个带有按钮或链接的窗体，您可以通过它来浏览数据库）时，该切换面板中的某些命令可能无法正常工作。特别是，用来显示“数据库”窗口的命令不再起作用。

#### 196 “数据库”窗口哪去了？

在用 Microsoft Office Access 2007 创建新数据库或打开在旧版本 Access 中创建的数据库时，将不显示“数据库”窗口。在 Office Access 2007 中，“数据库”窗口被一项名为“导航窗格”的新功能所取代。本主题解释了设计导航窗格的意图，并介绍了如何使用这一新功能。

197 如何打开和使用包含自定义工具栏的早期版本数据库？

单击“Microsoft Office 按钮”，然后单击“打开”，出现“打开”对话框；使用“查找范围”列表找到旧数据库（.mdb 或 .mde 文件），然后单击“打开”；单击“加载项”选项卡。

198 不使用模板如何创建数据库？

将数据输入、粘贴或导入到在新数据库时创建的表中，然后对使用“创建”选项卡上的“表”命令创建的新表重复该过程；从其他源中导入数据并在该过程中创建新表。

199 怎样构造查询准则来查找基于当前日期的日期？

可以用 Date() 函数来创建查询，获得与计算机时钟的当前日期有关的数据。例如，可以在一个叫“雇用日期”的查询字段中输入准则“<=Date()-30”，让 Access 查找所有雇用时间为 30 天或超过 30 天的雇员。像“=Date()”的表达式将在日期字段中找到基于当前日期的记录。

200 怎样查找与一个值不匹配的记录？

可以用 Not 运算符来选择不符合特定条件的记录。例如，可以在一个查询的“城市”字段中输入 NotAtlanta 这样一个表达式来查找“城市”字段中不包含 Atlanta 的记录。也可以在“销售日期”字段中输入 Not4/15/2000 的表达式来查找任何销售日期不是 2000 年 4 月 15 日的所有记录。

201 能否设计查询只用“备注”或“文本”字段中的一个单词

来选择记录？

能，可以使查询在一个很长的输入内容中查找单个词。例如，要在一个字段中查找单词“蓝色”，在“设计”视图中打开查询。在“字段”下面的“准则”行输入 Like “\*蓝色\*”。

202 怎样构造查询准则在一个表中找到所有在这个月输入的记录？

假定表中有一个字段是记录输入的日期，就可以创建一个查询来选择在这个月输入的记录。为完成此项工作，首先应按通常的方法创建一个查询。然后假定包含输入日期的字段的名称是“输入日期”，将该字段添加到 QBE 表格中。焦点移到该列的“准则”行，输入 `Year([OrderDate])=Year(Now())AndMonth([OrderDate])=Month(Now())`。当运行该查询时，动态记录集将只显示当月输入的记录。

203 如何对数据求和？

可以通过使用一类名为聚合函数的函数来对查询中的一列数字求和。聚合函数对数据列执行计算并返回单个结果。Access 提供了多种聚合函数，包括 Sum、Count、Avg（计算平均值）、Min 和 Max。

204 如何从设计视图切换到 SQL 视图来查看 SQL 语句？

在“设计”选项卡的“结果”组中，单击“视图”下的箭头以显示“视图”菜单；单击“SQL 视图”。

205 为什么会收到“无法从指定的数据表中删除”错误消息？

如果使用多个表生成删除查询，且查询的“唯一的记录”属性设置为“否”，则在您运行该查询时，Access 会显示“无法从指定的数据表中删除”错误消息。

206 如何解决“无法从指定的数据表中删除”的问题？

若要解决此问题，请将查询的“唯一的记录”属性设置为“是”。

207 如何防止禁用模式阻止查询？

如果您尝试运行某个动作查询，但好像没有什么反应，请查看 Access 状态栏中是否显示下列消息：“此操作或事件已被禁用模式阻止。”如果看到该消息，请执行下列操作：在“消息栏”上，单击“选项”；单击“启用此内容”，然后单击“确定”；再次运行查询。如果没有看到消息栏，单击“数据库工具”选项卡，然后在“显示/隐藏”组中，单击“消息栏”。

208 如何创建参数查询？

创建一个选择查询，然后在设计视图中打开该查询；在要应用参数的字段的“条件”行中，键入您希望该参数对话框显示的文本，并用方括号括起来；对您希望查询收集和应用的每个参数重复步骤 2。

209 在运行更新查询之前如何备份数据库？

单击“Microsoft Office 按钮”，指向“管理”，然后在“管理此数据库”下单击“备份数据库”；在“备份数据库另存为”

对话框中，指定备份副本的名称和位置，然后单击“保存”。

#### 210 如何将查询用作报表的记录源？

有三种基本方法：使用报表向导创建报表；在报表设计视图图中将“记录源”属性设置为查询；在报表设计视图图中使用“生成”按钮创建新查询。

#### 211 如何快速打开一个新的数据库？

按快捷键“Ctrl+N”。

#### 212 如何显示或隐藏功能区？

双击需要打开的选项卡标签，即可打开相应的选项卡，即显示功能区。

#### 213 Access 中的导航窗格是什么？

在打开数据库或创建新数据库时，数据库对象的名称将显示在导航窗格中，以方便用户打开需要的数据库对象。

#### 214 如何显示或隐藏导航窗格？

单击导航窗格右上角的按钮或按 F11 键进行切换。

#### 215 如何隐藏状态栏？

打开“Access 选项”对话框，切换到“当前数据库”选项卡下，在“应用程序选项”区域中取消勾选“显示状态栏”复选框，再单击“确定”按钮即可。

#### 216 XML 文件有什么优点？

提高了文件的安全性；降低了文件损坏的机率；减小了文件大小；可跨多个存储和检索系统共享数据。对于文档、电子表格和演示文稿，默认文件格式的文件扩展名末尾有一个“x”，该符号表示 XML。

217 什么是数据库？

数据库是一种用于收集和组织信息的工具。数据库可以存储有关人员、产品、订单或其他任何内容的信息。

218 通过 Access，可以实现哪些操作功能？

(1) 向数据库中添加新数据 (2) 编辑数据库中的现有数据 (3) 以不同的方式组织和查看数据 (4) 通过报表、电子邮件、Intranet 或 Internet 与他人共享数据

219 数据库表与电子表格的主要区别是什么？

数据的组织方式不同

220 Access 中窗体的作用？

窗体用来处理数据的界面，可以包含一些可执行操作的命令按钮，还可以控制其他用户与数据库数据之间的交互方式。

221 Access 中报表的作用？

报表可用来汇总和显示表中的数据，报表可在任何时候运行，并可始终反映数据库中的当前数据信息。

222 Access 中查询的作用？

查询通常作为窗体和报表的记录源，可从表中检索特定的数据。

223 什么是数据库模板？

每个模板都是一个完整的跟踪应用程序，具有预定义的表、窗体、报表、查询、宏和关系。

224 Access 2007 提供的数据库模板包括哪些类型？

教职员、联系人、任务、事件、问题、项目、销售渠道、学生、营销项目、资产。

225 什么情况下创建资产数据库？

创建资产数据库可跟踪资产，包括资产详细信息和所有者。

可以将资产放入类别中并记录资产的情况、购置日期、地点和所有者等等。

#### 226 什么情况下创建联系人数据库？

创建联系人数据库，可管理与客户和合作伙伴等与团队合作的人员相关的信息。可以跟踪姓名和地址信息、电话号码、电子邮件地址，甚至可以附加照片。

#### 227 什么情况下创建事件数据库？

创建事件数据库，可跟踪即将召开的会议、截止时间等其他重要事件。记录标题、位置、开始时间、结束时间、说明和附加图像。

#### 228 什么情况下创建教职员数据库？

创建教职员数据库可跟踪重要的教职员信息，如电话和地址信息、紧急联系人信息和工作数据。

#### 229 什么情况下创建问题数据库？

创建问题数据库可管理一系列问题。可以对问题进行分配、设置优先级并从头到尾跟踪进展情况。

#### 230 什么情况下创建营销项目数据库？

创建营销项目数据库可跟踪营销项目的详细信息，并计划和监控项目可交付结果。

#### 231 什么情况下创建任务数据库？

创建任务数据库可管理任务并关注一个或多个项目的预算。

#### 232 什么情况下创建销售渠道？

创建销售渠道数据库，可在小范围的销售小组内跟踪预期销售的进程。

#### 233 什么情况下创建学生数据库？

创建学生数据库，可跟踪学生信息，包括紧急联系人、医

疗信息及其监护人信息。

234 在数据库表中输入数据与在 Excel 工作表中输入数据的区别是什么？

在数据库表中必须从数据库表的左上角开始输入，在连续的行和列中进行输入，这样做是避免浪费表的空间。

235 如何快速重命名表中的字段名？

双击对应的列标题，再键入新名称即可。

236 Access 提供的列表框控件作用是什么？

列表框控件显示值或选项的列表，用户只能选择列表框中提供的选项，而不能在列表框中键入值。

237 Access 提供的组合框控件作用是什么？

以更紧凑的方式显示选项列表，能够输入不在列表中的值，同时合并了文本框和列表框的功能。

238 如何将组合框更改为列表框？

右击组合框控件，在弹出的快捷菜单中单击“更改为”命令，再选择“列表框”控件类型。

239 Access 提供的选项组控件作用是什么？

选项组显示一组有限的替代选项，一次只能从一个选项组中选择一个选项，选项组由一个组框和一组复选框、切换按钮或选项按钮组成。

240 如何快速打开“属性表”？

按 F4 键

250 如何设置命令按钮透明效果？

按 F4 键，打开“属性表”，在“格式”选项卡中单击“透明”属性框，在下拉列表中选择“是”选项。

251 哪些控件类型可以用作计算控件？

文本框是最常用的计算控件；具有“控件来源”属性的控件中以用作计算控件。

252 Access 2007 允许将数据库转换为哪些文件格式？

Access 2000、Access 2002-2003 或 Office Access 2007

253 创建空白数据库时，默认的文件格式是什么？

默认文件格式为 .accdb。

254 早期版本的 Access 使用什么文件格式？

早期版本的 Access 支持使用 .mdb 文件扩展名的文件格式。

255 怎样直接从功能区向快速访问工具栏中添加命令？

在功能区上，单击相应的选项卡或组以显示要添加的命令，右击该命令，在弹出的快捷菜单中单击“添加到快速访问工具栏”选项。

256 不是所有的内容都可以添加到快速访问工具栏中？

只有命令才能被添加到快速访问工具栏中，大多数列表的内容如缩时和间距值及样式等，则不能添加到快速访问工具栏中。

257 快速访问工具栏可以移动什么位置？

(1) Microsoft Office 按钮旁边的左上角。(2) 功能区下方

258 如何为 Office 程序创建桌面快捷方式？

单击“开始”，指向“所有程序”，并指向“Microsoft Office”，然后指向需要创建桌面快捷方式的 Microsoft Office 程序，右击该程序名，指向“发送到”，再单击“桌面快捷方式”选项即可。

259 为什么有时在功能区中看不到某个命令？

如果用户界面并不是以完整大小显示，则功能区中的图标可能不会按正常的顺序显示。

260 当在功能区中查找不到所需命令时，该如何处理？

(1) Microsoft Office 程序的大小或将其最大化 (2) 将指针放置在图标上查看屏幕提示。

261 属性表中设置的掩码有什么作用？

掩码可以为字段指定输入数据时的模式，确保正确数据的输入。

262 如何向记录中添加日期和时间？

可以手动输入日期和时间，也可以使用 Access 2007 提供的日期选取器进行输入。

263 Access 中窗体的作用？

窗体是一个数据库对象，可用于输入、编辑或显示表和查询中的数据。